

Vejledning for bestyrelse og revisorer

for foreninger i Aarhus Kommune, der modtager
kommunale tilskud under Folkeoplysningsloven



Introduktion

Med denne folder søger Sport & Fritid at skabe et overblik over, hvilke opgaver der skal løses i forbindelse med at en forening modtager kommunale tilskud efter folkeoplysningsloven (aktivitetsstøtte, lokaletilskud og Tilskud til ældreidræt).

Altså en klarlægning af, hvad der er bestyrelsesmedlemmernes rolle, hvilke regler der gælder for revisionen samt hvilke kontroller der udføres af Sport & Fritid.

Lokaletilskud til foreninger

Ifølge Folkeoplysningsloven yder kommunen tilskud til lokaleudgifter for foreninger, der tilbyder folkeoplysende aktiviteter for børn og unge under 25 år.

Hensigten er, at det offentlige skal være med til at sikre rammerne for børn og unges fritidsaktiviteter, uden at man derved blander sig i foreningsaktiviteternes indhold.

Aktivitetsstøtte til børn og unge

Ifølge Folkeoplysningsloven har kommunen pligt til at støtte fritidsaktiviteter for børn og unge. I Aarhus Kommune har byrådet besluttet en aktivitetsstøtteordning for børn og unge mellem 3 og 24 år.

Tilskud til ældreidræt

Magistratsafdelingen for Kultur og Borgerservice samt Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har besluttet at yde støtte til idrætsforeninger der har aktiviteter for deltagere på 60 år og derover.

Læs mere på <https://foreningsportalen.aarhuskommune.dk>

Ansøgningsfristen er 1. marts

Bestyrelsens ansvar

Det er bestyrelsens ansvar at forvalte foreningens penge samt de tildelte kommunale tilskud.

Det vil sige, at bestyrelsen skal sørge for, at

- tilskudspengene bruges til det, de er bevilget til
- pengene opbevares på betryggende vis
- bogføring og regnskab udføres korrekt og er retvisende
- regnskaber og bilag opbevares i 5 år + indeværende år
- originale bilag kan fremsendes såfremt Sport og Fritid måtte ønske det
- medlemsliste skal føres og opbevares 5 år + indeværende år
- tilskudsregnskab udfærdiges og underskrives af HELE bestyrelsen i forbindelse med ansøgning om aktivitetsstøtte og / eller afregning for lokaltilskud samt ansøgning om tilskud til ældreidræt.

Det skal fastslås, at foreningens bestyrelse har ansvaret for foreningens økonomi jvf. Folkeoplysningslovens § 31.

Ansvar for professionelle revisorer fremgår af love om henholdsvis registrerede og statsautoriserede revisorer.

Manglende dokumentation medfører krav om tilbagebetaling af tilskuddet.

Tilskud kan reduceres / tilbageholdes såfremt foreningen kommer i gæld til Aarhus Kommune

Hvis der opstår mistanke om, at bestyrelsen har afgivet forkerte oplysninger med henblik på at opnå kommunalt tilskud, kan sagen i grove tilfælde blive overdraget til politiet.

Tillid / habilitet

Der gælder ikke særlige regler for foreningsvalgte revisorer. Generalforsamlingen skal selv sørge for, at man vælger en revisor, der er tillid til.

Revisor må ikke være bestyrelsesmedlem i foreningen og bør ikke have familiemæssige relationer med medlemmer af bestyrelsen. Revisoren skal selv gøre opmærksom på det, hvis de er inhabile.

Man er inhabil, hvis man er uegnet til at behandle en bestemt sag på grund af personlige interesser, følelser eller forudfattede meninger.

Større og mindre tilskud

I Aarhus Kommune er det besluttet, at grænsen mellem større og mindre tilskud fastsat til kr. 450.000 for aktivitetsstøtte.

For lokaletilskud er der ikke fastsat en beløbsgrænse. Det vil sige, at regnskaber for dette tilskud skal revideres som for mindre tilskud.

Forskellen på revision af større eller mindre tilskud er, at større tilskud skal revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor - mens mindre tilskud kan revideres af folkevalgte revisorer.

Revisorernes opgaver i forbindelse med aktiviteter og lokaler

Foreningen skal aflevere tilskudsregnskab en gang om året. Regnskabet skal dokumentere, at foreningen har anvendt tilskuddet i overensstemmelse med de fastsatte tilskudsregler iflg. Folkeoplysningslovens § 29 stk. 2.

Revisorens rolle er følgende:

1. Revisorer skal konstatere, om det kommunale tilskud er anvendt fuldt og helt i overensstemmelse med folkeoplysningsloven og de kommunale regler og retningslinjer.
2. Revisorer har i den forbindelse krav på at få alle oplysninger fra foreningen, som har betydning for bedømmelse af tilskudsregnskabet.

3. Konstaterer revisorer lovovertrædelser eller tilsidesættelser af administrative bestemmelser, har revisorerne pligt til skriftligt at underrette Sport & Fritid inden tre uger.
4. Revisorer underskriver tilskudsregnskabet og erklærer, at de opgivne beløb svarer til beløbene i foreningens regnskab. Eventuelle forbehold skal fremgå af påtegningen.

Ved regnskab for lokaletilskud og mindre aktivitetstilskud under kr. 450.000

Revisorer skal især være opmærksomme på,

- at tilskudsregnskabet indeholder de korrekte beløb, og er i overensstemmelse med de foreliggende bilag
- at foreningen har opfyldt betingelserne for modtaget tilskud
- at der er dokumentation for deltagernes samlede egenbetaling / kontingent
- at de anførte udgifter i regnskabet faktisk er betalt af foreningen og indgår i foreningens regnskab.

Ved regnskab for større aktivitetstilskud på kr. 450.000 og derover

- Revision skal foretages af en statsautoriseret eller registreret revisor.
- Revision foretages i overensstemmelse med god revisionskik.

Revisorer skal gøre foreningens bestyrelse opmærksom på eventuelle overtrædelser af lovens bestemmelser og eventuel tilsidesættelse af de kommunale regler.

Revisorer har endvidere pligt til at underrette Sport & Fritid skriftligt inden tre uger.

Forbehold til revisionen af tilskudsregnskabet

Revisorer skal skrive en påtegning i tilskudsregnskabet, såfremt der er forbehold til revisionen af regnskabet.

Såfremt revisor ikke kan kontrollere et givet forhold, skal revisor i selve tilskudsregnskabet give en påtegning om, at der er taget forbehold, og hvorfor der i givet fald er taget forbehold.

Hjælpemateriale til revision

Revisor skal kontrollere, at regler og bestemmelser er overholdt.

Disse regler fremgår af Folkeoplysningsloven samt folkeoplysningsbekendtgørelsen og af Sport & Fritids publikationer:

- Vejledning for bestyrelsesmedlemmer og revisorer
- Retningslinjer for aktivitetsstøtteordningen
- Lokaletilskud til foreninger

Publikationerne kan på www.foreningsportalen.aarhuskommune.dk Enten under Regler og Info eller ved klik på linket til henholdsvis Aktivitetsstøtte eller Lokaletilskud.

Kontrol – Sport & Fritid

Sport og Fritid udbetaler tilskud til godkendte foreninger og skal i den forbindelse foretage kontrol af tilskudsgrundlaget. Der er forskellige kontrolformer.

Kontrolbesøg:

Medarbejdere fra Sport & Fritid kan møde op til en programsat aktivitet og kontrollere:

1. at aktiviteten faktisk finder sted
2. hvor mange deltagere der er og evt. aldersfordeling på deltagerne
3. om aktiviteten er folkeoplysende

Kontrol i forbindelse med aktivitetsstøtte:

Sport & Fritid udtager 10 % af foreningerne til stikprøvekontrol, hvor vi bl.a. undersøger:

1. om foreningen har anvendt tilskudsmidler til uvedkommende formål
2. om foreningens aktiviteter kan betegnes som folkeoplysende
3. om der er overensstemmelse mellem de ansøgte aktivitetstimer og foreningens fremmødeskemaer
4. om der foreligger bilag / dokumentation på medlemskontingent

Kontrol i forbindelse med lokaletilskud:

Ved afregning for lokaletilskud gennemfører Sport & Fritid bilagskontrol. Det betyder at der skal være bilag og dokumentation for at udgifterne er betalt, for at der kan beregnes lokaletilskud.

Ved afleveringsfristen den 1. marts skal foreningen foretage afregning via Foreningsportalen:

- indtaste foreningens medlemstal
- indtaste det antal timer lokalerne er blevet benyttet til foreningens aktiviteter
- Indtaste beløb i de kategorier der afregnes for
- uploade bilag svarende til de beløb der er indtastet
- uploade foreningens bankkontoudskrift - de aktuelle beløb skal være markeret (som dokumentation for at betalingen er gennemført)
- Tilskudsregnskab

PBS-betalinger betragtes som bilag og skal suppleres med kontoudskrift.

Dags-dato-kvitteringer accepteres ikke.

Afregning sker i løbet af året ved gennemgang af de bilag og kontoudskrifter der er modtaget til afleveringsfristen den 1. marts. Foreningerne modtager en afregning af lokaletilskuddet og har 3 uger til at gøre indsigelse.

Eftersendelse af bilag medfører ikke automatisk genberegning af lokaletilskud.

Kontakt

Birger Weiling
Telefon direkte 89 40 48 57
e-mail biwe@aarhus.dk

Malene Bønlykke Riis
Telefon direkte 89 40 48 26
e-mail rmab@aarhus.dk

Foreningsportalen: www.foreningsportalen.aarhuskommune.dk

Fyraftensmøder

Sport & Fritid tilbyder 3 gange om året fyraftensmøder og 1 dagsmøde vedr. information om reglerne for aktivitetsstøtte og lokaletilskud. Derudover gennemgår vi ansøgning og indberetning via Foreningsportalen.

Kom-godt-i-gang-møder

Sport & Fritid tilbyder 2-3 gange om året aftenmøder vedr. information om, hvad man siger ja til, når man bliver valgt til bestyrelsen

Revisionskursus

Sport & Fritid tilbyder 2 gange om året aftenmøder. Kursernes formål er at øge kendskabet til og forståelse for de enkelte parters opgaver og ansvar (formand, kasserer og revisor).

SPORT & FRITID
Kultur og Borgerservice
Aarhus Kommune

N. J. Fjordsgade 2
8000 Aarhus C



Udgave november 2019