

Vejledning til online afregning af fritidspas:

Log på foreningsportalen med foreningens login: <https://foreningsportalen.aarhuskommune.dk>

Vælg "Fritidspas" i menuen til venstre:



The image shows a screenshot of a web portal. On the left is a dark grey vertical menu with white and green text. At the top of the menu is the Aarhus Kommune logo, which features a stylized building with a crescent moon and a star, and the text "KULTUR OG BORGERSERVICE Aarhus Kommune". Below the logo are several menu items: "Forside", "Find en forening / aktivitet", "Booking", "Regler og info", "Relevante link >", and "Kontakt os". Further down, there are more items in green text: "Min side", "Arrangement tilmelding", "Booking", "Fritidspas" (which is highlighted with a yellow brushstroke), and "Log af". To the right of the menu is a large image of a calculator with a green pen resting on it. Below the image, the word "Velkommen" is written in a large, bold, black font.

KULTUR OG BORGERSERVICE
Aarhus Kommune

Forside
Find en forening / aktivitet
Booking
Regler og info
Relevante link >
Kontakt os

Min side
Arrangement tilmelding
Booking
Fritidspas
Log af

Velkommen

Vælg "Anmod om kontingentrefusion online"



KULTUR OG
BORGERSERVICE
Aarhus Kommune

Forside

Find en forening / aktivitet

Booking

Regler og info

Relevante link >

Kontakt os

Min side

Arrangement tilmelding

Booking

Fritidspas

Log af



Fritidspas



Fritidspas

Her finder du oplysninger omkring Fritidspas:

-  [Link til oplysninger om Fritidspas](#)
-  [Anmod om kontingentrefusion online](#)

Log på igen.

KULTUR OG BORGERSERVICE
Aarhus Kommune

Forside
Find en forening / aktivitet
Søg om godkendelse som folkeoplysende forening
Opret en bruger
Booking
Regler og info
Relevante link >
Kontakt os
Log på

LOGIN

Log på

Hvis du allerede er oprettet i kommunes system kan du logge ind med jeres brugernavn og password.

Brugernavn

Password

Log på

Glemt password?

Indtast "Paskode" og herefter klik på "Hent saldo"

KULTUR OG BORGERSERVICE
Aarhus Kommune

Forside
Find en forening / aktivitet
Booking
Regler og info
Relevante link >
Kontakt os
Min side
Arrangement tilmelding
Booking
Fritidspas
Log af

Fritidspas

Opret anmodning on afregning af fritidspas

Indtast paskode

Hent saldo

Historik

Vis 10 linjer

Anmodet	Paskode	Navn	Aktivitet	Kontingent	Status	Sæsonstart	Godkendt	Afregnet	Afvist	Kommentar
Ingen anmodninger fundet										

Viser 0 til 0 af 0 linjer

Forrige Næste

Indtast beløb i feltet "Indtast kontingentbeløb"

Indtast startdato på kontingentperiode i feltet "Indtast startdato på kontingentperiode"

Indtast mailadresse hvortil du vil have en kvittering i feltet "Send kvittering til mailadresse"

Klik på "Afsend anmodning"

Fritidspas

Opret anmodning on afregning af fritidspas

Indtast paskode 1900123456
Hent saldo

Navn: Ole Olsen
Saldo 1000,00

Indtast kontingentbeløb 500
Vælg aktivitet Baseball (Børn og unge)
Skriv aktivitet hvis "Anden aktivitet" er valgt
Indtast startdato på kontingentperiode 01.04.2019
Send kvittering til mailadresse mmimat@aarhus.dk
Afsend anmodning

Historik
Vis 10 linjer

Anmodet	Paskode	Navn	Aktivitet	Kontingent	Status	Sæsonstart	Godkendt	Afregnet	Afvist	Kommentar
Ingen anmodninger fundet										

Viser 0 til 0 af 0 linjer

Herefter vises følgende:

Fritidspas

Opret anmodning on afregning af fritidspas

Indtast paskode 1900123456
Hent saldo

Anmodningen er afsendt.

Historik
Vis 10 linjer

Anmodet	Paskode	Navn	Aktivitet	Kontingent	Status	Sæsonstart	Godkendt	Afregnet	Afvist	Kommentar
23.01.2019 12.26	1900123456	Ole Olsen	Baseball (Børn og unge)	500	Ansøgt	01.04.19				

Viser 1 til 1 af 1 linjer

Bemærk, at alle foreningens afsendte anmodninger vises i "Historik".

Bemærk, at der i feltet "status" vil stå enten "ansøgt", "godkendt", "afregnet" eller "afvist".

Bemærk, at der bliver sendt en kvitteringsmail til den mailadresse som angives i feltet "Send kvittering til mailadresse" samt til foreningens bookingansvarlige.

Af tekniske årsager kan vi i øjeblikket ikke sende mailen til foreningens kasserer og derfor er det den bookingansvarlige der får mailen. Vi får en opdatering af systemet d. 1. juli 2019 og herefter vil mailen blive sendt til kassereren. Hvis du både er bookingansvarlig og samtidig angiver din mail i "Send kvittering til mailadresse", så får du 2 kvitteringsmails.

Layoutet er på kladdeniveau og bliver senere opdateret.