

Vejledning til online afregning af fritidspas:

Log på foreningsportalen med foreningens login: <https://foreningsportalen.aarhuskommune.dk>

FORENINGSPORTALEN

LOG PÅ

Velkommen til Foreningsportalen i Aarhus

HVAD KAN VI GØRE FOR DIG?



BORGER

- Find en forening/aktivitet via foreningsoversigten
- Sag om fritidspas
- Læs mere om aktivitetspasset



FORENING

- Opret forening/afenskole
- Log på
- Booking
- Foreningsrelateret information

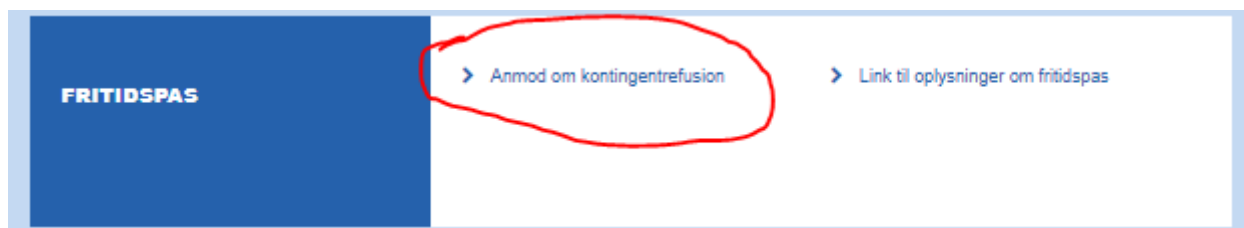


FRIVILLIG

- Her kan du læse om hvordan man bliver en del af det frivillige liv i Aarhus Kommune

Når du er logget på – finder du boksen Fritidspas

Klik på Anmod om kontingentrefusion



Indtast "Fritidspasnummer" og klik på "Hent saldo"

FRITIDSPAS

OPRET ANMODNING OM AFREGNING AF FRITIDSPAS

Indtast Fritidspasnummer

HISTORIK

Vis linjer Søg:

Anmodet	Paskode	Navn	Aktivitet	Kontingent	Status	Sæsonstart	Godkendt	Afregnet	Afvist	Kommentar
01.10.2020 14.46	2000280378	Malene Riis		1	Afvist	02.10.20			01.10.20	...
01.10.2020 12.23	2000280378	Malene Riis		1	Afvist	01.10.20			01.10.20	...

Viser 1 til 2 af 2 linjer Første Næste

Indtast beløb i feltet "Indtast kontingentbeløb"

Indtast startdato på kontingentperiode i feltet "Indtast startdato på kontingentperiode"

Indtast mailadresse hvortil du vil have en kvittering i feltet "Send kvittering til mailadresse"

Klik på "Afsend anmodning"

FRITIDSPAS

OPRET ANMODNING OM AFREGNING AF FRITIDSPAS

Indtast Fritidspasnummer

Navn: Testperson
Saldo 1000,00

Indtast kontingentbeløb

Vælg aktivitet

Skriv aktivitet hvis

Indtast startdato på kontingentperiode

Send kvittering til mailadresse

HISTORIK

Vis linjer Søg:

Anmodet	Paskode	Navn	Aktivitet	Kontingent	Status	Sæsonstart	Godkendt	Afregnet	Afvist	Kommentar
01.10.2020 14:46	2000280378	Malene Riis		1	Afvist	02.10.20			01.10.20	...
01.10.2020 12:23	2000280378	Malene Riis		1	Afvist	01.10.20			01.10.20	...

Viser 1 til 2 af 2 linjer Førige Næste

Bemærk, at alle foreningens afsendte anmodninger vises i "HISTORIK".

Bemærk, at der er i feltet "Status" vil stå enten "ansøgt", "godkendt", "afregnet" eller "afvist".

Bemærk, at der bliver sendt en kvitteringsmail til den mailadresse som angives i feltet "Send kvittering til mailadresse" samt til foreningens bookingansvarlige.

Af tekniske årsager kan vi ikke sende mailen til foreningens kasserer og derfor er det den bookingansvarlige der får mailen. Hvis du både er bookingansvarlig og samtidig angiver din mail i "Send kvittering til mailadresse", så får du 2 kvitteringsmail.