



OVERNATNINGENS 10 BUD

Denne kontrakt skal gennemgås og underskrives af foreningens ansvarlige fritidsbruger og skolens serviceleder MINDST 8 dage FØR overnattingsarrangementer etc.

Lokalerne der udlånes tjener i det daglige som undervisningslokaler for mange børn. Vi forventer derfor at inventar, elevernes arbejder mv. behandles på en respektfuld måde, således at lokale / skole ikke på nogen måde lider overlast og umiddelbart efter brugen kan genbenyttes som undervisningslokale / skole.

1. Nøgler til skolens lokaler

Der udleveres nøgle / ikke nøgle. Evt. depositum skal aftales med skolen.
Nøglen må kun bruges til de anviste lokaler (oversigt over skolen udleveret).

Bemærk	
--------	--

Opfølgning	
------------	--

2. Lokaler

Der er givet adgang til de lokaler der er markeret på den udleverede oversigt.
Borde og stole skal placeres som ved modtagelse. (evt. digitalfoto)
Det er ikke tilladt at benytte eller flytte køleskabe, computere, musikanlæg, forlængerledninger eller andet teknisk udstyr som forefindes i lokalerne.

Bemærk	
--------	--

Opfølgning	
------------	--

2a. Skolekøkken

Alle brugte effekter skal rengøres og lægges på samme plads som ved modtagelsen. Hvis brugt aftørres køleskabe indvendigt og kogeplader rengøres.
Fritidsbrugeren skal selv medbringe viskestykker, karklude, opvaskemiddel, affaldsposer, køkkenrulle etc.

Bemærk	
--------	--

Opfølgning	
------------	--

3. Overnatning

A. Klasselokaler	Der må overnattes i klasselokaler i henhold til den udleverede oversigt med max 15 personer pr. lokale. Borde og stole skal placeres ved afleveringen som ved modtagelse. (evt. digitalfoto)
------------------	---

B. Gymnastiksal	Der må overnattes i gymnastiksal (drengene / piger / syd / vest / 1 / 2) med _____ personer. Overnattingsplan udleveret.
-----------------	---

C. Aula / idrætshal	Der må overnattes i sportssal/idrætshal med _____ personer. Overnattingsplan udleveret.
---------------------	--

Bemærk	
--------	--

Opfølgning	
------------	--

4. Nattevagt

Der skal være en voksen, vågen, ædru, ansvarlig person, der runderer mindst 1 gang i timen i samtlige lokaler, der benyttes til overnatning, såfremt der overnatter 150 personer eller flere, se bemærkning fra Østjyllands Brandvæsen.

Bemærk	
--------	--

Opfølgning	
------------	--

5. Rengøring

Generelt er der morgenrengøring mandag til fredag. Det betyder, at lokalerne først bliver rengjort mandag morgen.
Toiletterne skylles efter og hvis nødvendigt, skal der bruges børste.
Gulvene fejes - afvaskes såfremt der er spildt. Vægge aftørres såfremt der er spildt, borde og tavler aftørres.
Affaldsspande tømmes. Fritidsbrugeren skal fjerne alt affald som fritidsbrugerne har smidt / ladet ligge.
Affald skal fjernes fra skolen af fritidsbrugeren – med mindre andet er aftalt med skolen.

Bemærk	
Opfølgning	

6. Tilsyn

Nogle skoler har tilsyn når skolen forlades af fritidsbrugere efter overnatning. Tilsyn betales med 4 timer a kr. 300,00 af fritidsbruger (regning fremsendes af Lokalebooking). Ekstra tilkald af servicemedarbejder / leder, såfremt dette er påkrævet, skal betales af fritidsbrugeren med mindst 4 timer a kr. 300,00 pr. tilkald. Såfremt alarmen aktiveres og det konstateres at det er fritidsbrugere der er skyld i det, skal alarmudkald/regning betales af fritidsbrugeren. Regning fremsendes efterfølgende.

Bemærk	
Opfølgning	

7. Ansvar

Det er fritidsbrugers ansvar at skolens lokaler og område bliver benyttet på en forsvarlig og ordentlig måde. Dette gælder også for udearealer. Fritidsbrugeren skal være opmærksom på, at ved høj musik / festlig aktivitet kan der desværre komme ubudne gæster. Det er under fritidsbrugers ansvar at tilkalde politi og serviceleder. I det omfang fritidsbrugeren bliver ansvarlig for skader skal der betales erstatning til skolen. Såfremt der udøves hærværk, skal dette erstattes af fritidsbrugeren. Det er fritidsbrugeren der skal sørge for at lyset er slukket, og vinduer og døre er lukket / låst og hvor det er relevant, at alarmen er slået til. Overnatningstilladelse fra Århus Brandvæsen skal gennemgås (diverse betingelser, driftsjournal, hvilke lokaler mm).

Bemærk	
Opfølgning	

8. Rygning og alkohol

Rygning	Der er rygeforbud på alle skoler.
Alkohol	Der er alkoholforbud på alle skoler. Flasker, dåser etc. SKAL fjernes fra skolens område.
Bemærk	
Opfølgning	

9. Forbrug

Skolen leverer en passende mængde toiletpapir til weekendarrangementet. Der vil være sæbe på toiletterne. Fritidsbrugeren skal selv sørge for håndklæder. Fritidsbrugeren skal betale for overnatning, se takst på aarhuskommune.foreningsportalen.dk Forbruget vil dække normale omkostninger til forbrug af el, vand og varme. Såfremt der bruges mere energi (el, vand, varme) end normalt / aftalt, fremsender skolen regning.

10. Forbehold

Såfremt skolen efterlades med effekter der ikke er lagt på plads eller i det hele taget mere snavset end ved modtagelsen, vil der blive fremsendt regning for efterrengøring / oprydning kr. 300,00 pr. time. Dette gælder også vedr. udeområderne.

Underskrifter

Fritidsbrugeren og servicelederen på _____ har gennemgået kontrakten og afklaret evt. spørgsmål.	
Dato	Fritidsbrugers underskrift
Dato	Servicelederens underskrift